

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)
и сотрудниками образовательной организации

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчики:

Э.Н. Латфуллина - преподаватель МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Рассмотрена на заседании ПЦК дошкольного образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ПЦК _____ А.К. Аглямова

Согласовано на заседании научно – методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель НМС _____ Л.Р. Галяутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Основная часть

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

Вариативная часть

Увеличение часов направлено на изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования различных средств работы воспитателя ДОО с родителями (законными представителями);

уметь:

коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;

знать:

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
методов и приемов организации детей и родителей в совместной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 174 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 42 часа;

учебной и производственной практики - 48 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1.-4.2. ОК 01.-04.	Раздел 1 Правовые и социальные основы семейного воспитания	51	33	19	0	18	0	6
ПК 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.; 4.5. ОК 01.-04.; 06.	Раздел 2 Основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	55	35	27	0	20	6	18
ПК 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.; 4.5. ОК 01.-04.; 06.	Раздел 3 Практические подходы к планированию и организации работы с родителями	20	16	12	0	4	6	12
ПК 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.; 4.5. ОК 01.-04.; 06. ОК 01.-04.; 06.	Производственная практика	36						
	Учебная практика	12						
	Всего:	174/126	84	58	0	42	12	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		126	
Раздел 1. Правовые и социальные основы семейного воспитания		51	

Тема 1.1. Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям	Содержание		3	2
	1.	Государственная политика в системе дошкольного образования: 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Закон РФ «Об образовании»; 3) Семейный кодекс; 4) Областной закон РФ «О защите прав ребенка»; 5) Типовые инструкции дошкольной образовательной организации.		
	2.	Современные концепции и перспективы совместной деятельности детского сада и семьи в России и за рубежом.		1
		Практическое занятие	2	
	1.	Семинар «Родители как социальные заказчики образовательных услуг».		
	Самостоятельная работа при изучении		9	
	1.	Обязанности взрослых по отношению к детям. Написание эссе-рассуждения на тему «Обязанности взрослых по отношению к детям».		
	2.	Изучение Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».		
	3.	Составление таблицы «Права и обязанности ДОО при взаимодействии с родителями».		

Тема 1.2. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников	Содержание		6	
	1.	Развитие личности как педагогическая проблема.		2
	2.	Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.		2
	3.	Воспитание и формирование личности ребенка.		2
	4.	Роль воспитания и обучения в развитии дошкольника.		2
	5.	Факторы социализации и формирования ребенка дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.		1
	6.	Развитие личности как педагогическая проблема.		2
	Практические занятия		9	
	1.	Разработка конспекта консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
	2.	Организация и проведения консультации для родителей.		
	3.	Осуществление анализа организации и проведения консультации для родителей.		
	4.	Защита проекта «Социализация дошкольника глазами современности».		
	Самостоятельная работа при изучении		4	
	1.	Разработка проекта «Социализация дошкольника глазами современности».		
Тема 1.3. Семья как объект научного исследования	Содержание		5	
	1.	Роль семьи в формировании личности.		1
	2.	Особенности современной семьи.		2
	3.	Задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.		2
	4.	Типы семьи. Современная классификации типов семьи.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Семинар «Функции семьи. Факторы семейного воспитания».		
	2.	Методы изучения особенностей взаимоотношений родителей и детей в семье.		
	3.	Характеристика и задачи семейного воспитания.		
	4.	Семинар «Авторитет родителей».		
	5.	Семинар роль семейное воспитание в развитии ребенка.		

	Самостоятельная работа при изучении		5	
	1.	Подбор методик диагностики взаимоотношений родителей и детей в семье.		
	2.	Типы семейного воспитания. Составление реферата и буклета: «Особенности взаимодействия с семьями разных типов».		
Раздел 2. Основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации			55	
Тема 2.1. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей	Практические занятия		13	
	1.	Семинар Основные направления работы с семьей.		
	2.	Содержание и формы работы дошкольного учреждения с семьей.		
	3.	Задачи в работе с семьей.		
	4.	Формы работы с семьей.		
	5.	Нетрадиционные формы работы с родителями.		
	6.	Условие успешной работы дошкольной образовательной организации с семьей.		
	7.	Создание единого образовательного пространства «ДО-семья»		
	8.	Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.		
	9.	Организация и проведение диагностики особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье.		
	10.	Осуществление анализа полученных результатов проведения диагностики.		
	Самостоятельная работа при изучении		4	
	1.	Оформление тематического портфолио.		
Тема 2.2. Индивидуальная работа с семьей	Содержание		2	
	1.	Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.		2
	2.	Цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Моделирование ситуаций применения методов и приемов оказания индивидуальной педагогической помощи семье: образовательно-игровой тренинг, педагогическая «гостиная», телефон доверия, анализ педагогических ситуаций, управляемое игровое взаимодействие родителей и детей и др.		

	Самостоятельная работа при изучении		8	
	1.	Составление картотеки диагностики особенностей семейного воспитания дошкольников, с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, взаимоотношений родителей (лиц их заменяющих) и детей в семье.		
	2.	Разработка оформления родительского уголка по актуальной теме воспитания и развития.		
Тема 2.3. Сотрудничество воспитателя, сотрудников и администрации дошкольной образовательной организации в построении эффективного взаимодействия	Содержание		6	
	1.	Педагогический коллектив.		1
	2.	Профессиональная этика общения.		2
	3.	Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Должностные обязанности помощника воспитателя.		1
	4.	Взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя в педагогическом процессе.		2
	5.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДО: условия и технологические приемы установления педагогически целесообразных взаимоотношений.		2
	Практическое занятие		12	
	1.	Модель взаимодействия воспитателя с музыкальным работником при организации досуга, праздников и др.		
	2.	Модель взаимодействия воспитателя с медицинским работником.		
	3.	Модель взаимодействия воспитателя с психологом, логопедом, дефектологом.		
	4.	Анализ основных документов, определяющих права и обязанности сотрудников ДОО. Устав ДОО.		
	5.	Моделирование производственных ситуаций по решению педагогических проблем		
	6.	Анализ руководства воспитателя работой младшего воспитателя.		
	Самостоятельная работа при изучении		8	
	1.	Составление схемы «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОО»		
	2.	Составление консультации для воспитателей «Права и обязанности помощника воспитателя»		
Раздел 3.	Практические подходы к планированию и организации работы с родителями		20	

Тема 3.1. Организация и планирование работы с родителями	Содержание		4	
	1.	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями.		1
	2.	Требования к планированию работы с родителями.		1
	3.	Определение целей и задач работы с родителями.		2
	4.	Анализ процесса и результатов работы с родителями.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Составление перспективного плана работы с родителями.		
	2.	Составление схемы взаимодействия сотрудников ДОО и родителей с учетом особенностей стиля воспитания ребёнка.		
Тема 3.2. Специфика и методика работы педагога дошкольной образовательной организации с семьей	Практические занятия		8	
	1.	Семинар «Методы и приемы оказания педагогической помощи семье, в которой воспитывается ребенок с ограниченными возможностями здоровья» 1) практические рекомендации воспитателям ДОО по содержанию форм и методов работы с родителями. 2) наглядный метод: демонстрация, наблюдение. 3) словесный метод: беседа, инструктаж. 4) практический метод: опыт, упражнения и др.		
	2.	Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического, физического развития ребенка.		
	3.	Разработка конспекта родительского собрания.		
	4.	Моделирование организации и проведения фрагмента родительского собрания.		
	5.	Осуществление анализа организации и проведения родительского собрания.		
	Самостоятельная работа при изучении		4	
	1.	Составление тематики родительских собраний с учетом возрастных и психологических особенностей дошкольников.		

<p>Учебная практика Виды работ Моделирование родительского собрания по выбранной тематике. Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений. Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).</p>	12	
<p>Производственная практика Виды работ Анализ планов работы педагога с семьей ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОО. Наблюдение за детьми ограниченными возможностями здоровья и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. Проведение диагностической работы с детьми ограниченными возможностями здоровья; и родителями по проблемам семейного воспитания. Планирование и проведение бесед с сотрудниками ДОО по проблеме оказания педагогической помощи детям ограниченными возможностями здоровья и семье на основе результатов диагностической работы. Составление паспорта семьи. Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями. Организация и проведение консультаций для родителей, тематика, которой определена выявленными проблемами полем семьи. Организация и проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (темы по выбору). Организация и проведение родительского собрания. Оформление отчетной документации по практике Консультации руководителей практики, обсуждение хода практики, проверка материалов портфолио.</p>	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплекты учебно-методического сопровождения – учебная, методическая, справочная литература; раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.);
- информационный стенд;
- учебная доска с подсветкой;
- рабочее место преподавателя (компьютер, подключение к локальной сети и сети Интернет).

Технические средства обучения:

- компьютер, интерактивная доска или экран, мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в дошкольных образовательных учреждениях и (или) ресурсных центрах.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- оснащение базовых дошкольных образовательных учреждений: оснащение методического кабинета, музыкального и физкультурного залов, предметная среда в групповых комнатах.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., Академия, 2016.;
2. Ткачева В.В. Технологии психологической помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья. -М.: ИНФРА-М, 2019-281 с.
3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО /С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С.Н. Юревич. - М.: Издательство Юрайт, 2019.-181с.- (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2008.
2. Семейный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2016.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» - М.: ТЦ Сфера, 2012.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - М.: УЦ Перспектива, 2014.
5. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017.
6. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: 2016.
7. Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - Набережные Челны.: 2014.
8. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по семейному праву. Саратов.: 2015.
9. Лазаренко Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников. – Саратов.: 2016.
10. Родительское собрание в детском саду. Вопросы и ответы. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.detstvo-press.ru/>
2. <http://www.dovosp.ru/>
3. <http://dob.1september.ru/>
4. <http://www.ivalex.vistcom.ru/>
5. <http://www.detskiysad.ru/>
6. <http://detsadd.narod.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия организуются преподавателями в кабинете теоретических и методических основ дошкольного образования, библиотеке, читальном зале с выходом в Интернет, оборудование которых соответствует требованиям к минимальному материально – техническому обеспечению.

Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями в образовательном учреждении и воспитателями – наставниками – в дошкольных образовательных учреждениях во внеучебное время.

Учебная практика организуется и проводится в оборудованных учебных кабинетах, ресурсных центрах. Производственная практика организуется и проводится в дошкольных образовательных учреждениях.

Модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- ПМ. 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие;
- ПМ. 02. Организация различных видов деятельности и общения детей;
- ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих освоение профессионального модуля ПМ. 04.: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 1- го года. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 – х лет. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных диагностических методик для определения цели и задач работы с семьей; – определение направлений работы ДОУ с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО, задачами ДОО, результатами диагностики, особенностями группы, запросами родителей; – определение цели и задач работы с родителями в соответствии с планом воспитателя; – планирование разнообразных форм работы с родителями в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовая работа; – проверка письменных работ; – взаимонализ методических разработок; – публичная защита результатов практических занятий; – презентации методического портфолио по проблемам семейного воспитания; – КДЗ по учебной и производственной практике;

	<p>планом воспитателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями; – определение цели проведения конкретной формы работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО, запросами родителей; – соответствие планируемых результатов работы с родителями поставленной цели; – определение запроса родителей для включения сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, по вопросам воспитания, обучения, здоровья детей; 	<ul style="list-style-type: none"> – КДЗ (с МДК 05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение индивидуальной консультации в соответствии с конспектом; – рациональное распределение времени для проведения индивидуальной консультации; – определение содержания индивидуальной консультации в соответствии с запросами родителей, результатами диагностики, задачами воспитания и обучения детей; - организация обратной связи с родителями; - отбор содержания индивидуальной консультации в соответствии с возрастными особенностями детей и доступного для понимания родителей; – достижение цели консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовая работа; – публичная защита результатов практических занятий; – презентации методического портфолио по проблемам семейного воспитания; – КДЗ по учебной и производственной практике; – КДЗ (с МДК 05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение родительского собрания в соответствии с конспектом; – соблюдение времени, отведенного на каждый этап родительского собрания; 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме сценария родительского собрания, – устный опрос;

организации.	<ul style="list-style-type: none"> – использование традиционных и нетрадиционных форм родительских собраний; – соответствие планируемых результатов работы с родителями, поставленной цели; – привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении; – организация обратной связи с родителями; – достижение цели родительского собрания; – привлечение специалистов и сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, по запросам родителей; 	<ul style="list-style-type: none"> – письменная творческая работа; – оценка на практическом занятии; – КДЗ по учебной и производственной практике.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие планируемых результатов работы с родителями поставленной цели; – соответствие выбранной формы работы с родителями поставленным цели и задачам; – отбор диагностических методик в соответствии с поставленной целью; – использование результатов диагностических методик для определения целей и задач работы с семьей; – анализ результатов работы с родителями в соответствии с поставленными целью и задачами; – внесение корректировок в план работы воспитателя с семьей с учетом результатов диагностики; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовая работа; – проверка письменных работ; – взаимонализ методических разработок; – публичная защита результатов практических занятий; – КДЗ по учебной и производственной практике; – КДЗ (с МДК 05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> - определение запроса родителей для включения сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, по вопросам воспитания, обучения, здоровья детей; – составление схемы взаимодействия сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой; – привлечение сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, для 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестовая работа; – публичная защита результатов практических занятий;

	совместного решения проблем воспитания, обучения, здоровья детей; – корректировка действий сотрудников образовательного учреждения в зависимости от ситуации;	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и полнота объяснения сущности будущей профессии; – выделение и обоснование личностной и социальной значимости будущей профессии; – перечисление преимуществ будущей профессии; – проявление ответственности при выполнении деятельности, связанной с организацией взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – освоение содержания профессионального модуля на положительные отметки; – посещение учебных занятий, учебной и производственной практики без пропусков; – участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.); – участие в профориентационной работе учебного заведения; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на учебных и практических занятиях; – решение ситуационных задач; – самооценка и взаимооценка; – наблюдение и оценка в процессе подготовки и выполнения работ по учебной и производственной практике; – отзыв по итогам практики; – КДЗ (с МДК 05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
ОК 02. Организовывать	– трудоустройство по	

<p>собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>получаемой специальности во время прохождения летней педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение основами учебной организации труда; – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов деятельности; – планирование собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; – достижение ожидаемых результатов; – рациональное распределение времени; – аргументированность выбора методов решения профессиональных задач; – своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.; – внесение корректировок в собственную деятельность в соответствии с нестандартными ситуациями; – соблюдение правил внутреннего распорядка (посещаемость, отсутствие опозданий, успеваемость); – своевременность и качество выполнения домашних заданий; – своевременность сдачи зачетов и других форм аттестации; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на учебных и практических занятиях; – решение ситуационных задач; – самооценка и взаимооценка; – наблюдение и оценка в процессе подготовки и выполнения работ по учебной и производственной практике; – отзыв по итогам практики; – КДЗ (с МДК.05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
<p>ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивание и прогнозирование последствий возникших рисков и нестандартных ситуаций; – принятие на себя ответственности за возможные риски и последствия нестандартной ситуации; – осуществление поиска путей решения нестандартной ситуации; – проявление инициативы в решении нестандартных ситуаций; – соответствие принятых решений нестандартным ситуациям и рискам; – выполнение инструкций по правилам безопасного нахождения в образовательной организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на учебных и практических занятиях; – решение ситуационных задач; – самооценка и взаимооценка; – наблюдение и оценка в процессе подготовки и выполнения работ по учебной и производственной практике; – отзыв по итогам практики; – КДЗ (с МДК.05.01); – комплексный экзамен квалификационный.

	<ul style="list-style-type: none"> – внесение корректировок в собственную деятельность в соответствии с нестандартными ситуациями; 	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных видов источников информации; – определение вида источника информации в соответствии с имеющимся запросом; – оценивание качества информации согласно имеющемуся запросу; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на учебных и практических занятиях; – решение ситуационных задач; – самооценка и взаимооценка;
	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора информации и её анализ для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – выделение главной мысли, конспектирование, тезирование, наглядное изображение информации; – нахождение ответа на поставленный вопрос и выделение вопросов на основе изученной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка в процессе подготовки и выполнения работ по учебной и производственной практике; – отзыв по итогам практики; – КДЗ (с МДК.05.01); – комплексный экзамен квалификационный.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – продуктивное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами для достижения поставленной цели; – обсуждение вопросов в диалоге с руководством, коллегами и социальными партнерами; – участие в групповых проектах; – уважение мнения руководства, коллег и социальных партнеров; – корректное и тактичное отстаивание собственного мнения; – совместное выполнение различных функций и поручений; – осуществление самоконтроля и самооценки в процессе работы в коллективе и команде 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на учебных и практических занятиях; – решение ситуационных задач; – самооценка и взаимооценка; – наблюдение и оценка в процессе подготовки и выполнения работ по учебной и производственной практике; – отзыв по итогам практики; – КДЗ (с МДК.05.01); – комплексный экзамен квалификационный.

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
по профессиональному модулю ПМ. 04. Взаимодействие с родителями
(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()